Приложение
к приказу ректора СГИК
от «06» 05 2015 г. №86

ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре проведения выборов заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о процедуре проведения выборов заведующего кафедрой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее - Положение) определяет правовые основы, порядок и процедуру проведения выборов заведующего кафедрой Самарского государственного института культуры (далее – СГИК, Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – РФ), Приказом Министерства образования и науки РФ от 4.12.2014 г. № 1536 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников», Постановлением Правительства Российской Федерации от 8.08.2013 г № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей научно-педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", Уставом Института.

1.2. Должность заведующего кафедрой относится к профессорско-

преподавательскому составу. Данная должность является выборной, конкурс на замещение должности заведующего кафедрой не проводится.

1.3. Заведующий кафедрой избирается на конкурсной основе с учетом рекомендаций кафедры путем тайного голосования Ученого совета СГИК на срок не более пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей, как правило, имеющих ученую степень или ученое звание, в Порядке, установленном настоящим Положением.

Квалификационные и иные требования к должности заведующего кафедрой устанавливаются законодательством РФ.

На момент принятия настоящего Положения квалификационные требования к кандидату на должность заведующего кафедрой устанавливаются Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н.

1.4. После выборов заведующий кафедрой утверждается в должности ректором Института, несет ответственность за организацию работы кафедры по обеспечению качества профессиональной подготовки специалистов, за соответствие содержания учебно-воспитательного процесса федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям высшего образования.

1.5. Полномочия заведующего кафедрой, права и обязанности регулируются Уставом СГИК, Положением о кафедре СГИК, настоящим Положением, а также заключенным трудовым договором и должностной инструкцией.

2. Порядок организации выборов заведующего кафедрой и выдвижения кандидатур на должность заведующего кафедрой

2.1. Выборы заведующего кафедрой проводятся в связи с окончанием срока полномочий действующего заведующего кафедрой или при образовании вакансии на эту должность в соответствии с действующим законодательством, Уставом СГИК и настоящим Положением.

Отдел кадров Института до начала учебного года предоставляет ректору СГИК информацию о заведующих кафедрами, срок трудового договора с которыми истекает в предстоящем учебном году или в течение трех рабочих дней с момента открытии вакансии.

2.2. Дата проведения выборов заведующего кафедрой определяется решением Ученого совета СГИК с учетом настоящего Положения и проведения необходимых процедур по выборам заведующего кафедрой.

До избрания заведующего кафедрой на должность приказом ректора может быть назначен временно исполняющий обязанности заведующего кафедрой.

2.3. Для подготовки и проведения выборов заведующего кафедрой Ученым советом СГИК создается Комиссия по подготовке и проведению выборов заведующего кафедрой (далее – Комиссия) в составе не менее трех человек из числа квалифицированных и авторитетных работников Института под председательством декана факультета. Количественный и персональный состав Комиссии определяется Ученым советом Института.

В состав Комиссии не включается действующий заведующий кафедрой.

Члены Комиссии, выдвинутые в качестве кандидатов на должность заведующего кафедрой, исключаются из состава Комиссии.

2.4. Приказом ректора СГИК объявляются выборы заведующего кафедрой и утверждается состав Комиссии.

2.5. Объявление о выборах заведующего кафедрой с указанием даты заседания Ученого совета Института, на котором они состоятся, а также календарных сроков выдвижения кандидатов и подачи документов размещается Комиссией на сайте СГИК и на информационных стендах Института не менее чем за 30 дней до даты их проведения.

Срок выдвижения кандидатур на должность заведующего кафедрой – 10 дней с момента опубликования объявления о выборах заведующего кафедрой.

Срок подачи документов от кандидатов на должность заведующего кафедрой - 20 дней с момента опубликования объявления о выборах заведующего кафедрой.

2.6. Комиссией обеспечивается размещение на официальном сайте Института настоящего Положения, формы заявления для кандидатов о намерении принять участие в выборах, формы согласия на обработку персональных данных, а также иных документов, необходимых для проведения выборов заведующего кафедрой.

2.7. Право выдвижения кандидатуры на должность заведующего кафедрой факультета принадлежит: ректору СГИК; декану факультета; заведующему кафедрой, педагогическим работникам кафедры.

Кандидатура на должность заведующего кафедрой может быть выдвинута и в порядке самовыдвижения.

2.8. Решение о выдвижении кандидатур должно быть выражено в письменном виде и представлено в Комиссию не позднее сроков выдвижения кандидатур на должность заведующего кафедрой в соответствии с настоящим Положением.

Решение о выдвижении кандидатуры на должность заведующего кафедрой, принятое на заседании работников кафедры, оформляется в виде протокола, подлинный экземпляр которого предоставляется в Комиссию не

позднее установленных сроков для выдвижения кандидатур на должность заведующего кафедрой.

Протокол должен содержать следующую обязательную информацию: общее количество работников кафедры; общее количество присутствующих на заседании; порядок голосования (открытое или тайное) при выдвижении кандидатуры на должность заведующего кафедрой; количество голосов, поданных за каждую кандидатуру: за, против и воздержавшихся; сведения о председателе и секретаре заседания.

Заседание работников кафедры правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава работников кафедры (совета факультета).

Кандидатура считается выдвинутой, если за неё проголосовало более 50 % участвующих в заседании.

2.9. Ответственными за организацию и проведение выдвижения кандидатур на должность заведующего кафедрой являются члены Комиссии. Члены Комиссии могут присутствовать на проводимых заседаниях кафедр по рассмотрению кандидатур на должность заведующего кафедрой.

2.10. Кандидаты на должность заведующего кафедрой представляют в Комиссию следующие документы:

1) личное заявление о намерении принять участие в выборах заведующего кафедрой;

2) копию протокола заседания кафедры по выдвижению кандидатуры к избранию на должность заведующего кафедрой;

3) автобиографию, написанную в произвольной форме (для лиц, избираемых на должность впервые);

4) список научных трудов и (или) творческих работ;

5) письменное согласие кандидата на проверку представленных сведений и обработку информации о нем;

6) отчет о работе, проделанной в должности заведующего кафедрой за период пребывания в должности (для лиц, выбираемых на должность на очередной срок);

7) программу развития кафедры по основным направлениям деятельности;

8) дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Дополнительные документы для кандидатов, не работающих в Институте, для представления:

- копии документов о высшем образовании, ученой степени и (или) ученом звании, заверенные работодателем по месту работы (или нотариально);

- заверенную работодателем по месту работы выписку из трудовой книжки (копию трудовой книжки);

- автобиографию, написанную в произвольной форме;

- список научных и (или) творческих работ;

- письменное согласие кандидата на проверку представленных сведений и обработку информации о нем;

- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Все документы подаются в Комиссию не позднее установленного срока для подачи документов на должность заведующего кафедрой.

2.11. Кандидаты на должность заведующего кафедрой имеют право знакомиться с Уставом СГИК, настоящим Положением, Положением о факультете Института, Положением о кафедре Института, квалификационными и иными требованиями, предъявляемыми к должности заведующего кафедрой, перечнем документов, представляемых в Комиссию, имеют право присутствовать на заседании кафедры по рассмотрению

кандидатуры на должность заведующего кафедрой для дачи рекомендации (в т.ч. по выдвижению кандидатуры), а также обладают иными правами в соответствии с настоящим Положением.

Лица и структурные подразделения, выдвинувшие кандидатов на должность заведующего кафедрой, указанные в п. 2.7. Положения, вправе принять решение об отводе выдвинутых ими кандидатур до момента направления Комиссией списков кандидатов на должность заведующего кафедрой в Ученый совет СГИК.

Кандидат на должность заведующего кафедрой имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе до момента объявления начала тайного голосования по выборам заведующего кафедрой на Ученом совете СГИК.

2.12. По истечении срока подачи документов Комиссия рассматривает документы кандидатов на предмет соответствия их квалификационным и требованиям настоящего Положения; запрашивает рекомендацию кафедры по кандидатам на должность заведующего кафедрой (в случаях, если кафедра не выдвигает кандидата на должность заведующего кафедры); формирует список кандидатов на должность заведующего кафедрой и направляет протокол заседания Комиссии со списком кандидатов и комплектом документов Ученому совету Института в срок не позднее, чем за 7 дней до даты проведения Ученого совета СГИК, на котором будут проводиться выборы заведующего кафедрой.

2.13. О принятом решении (о включении /отказе во включении в список кандидатов) Комиссия уведомляет кандидата на должность заведующего кафедрой.

2.14. Комиссия вправе отказать во включении в список кандидатов на должность заведующего кафедрой по причине несоответствия квалификационным и иным требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность заведующего кафедрой, а также не предоставления необходимого

комплекта документов в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением.

2.15. Список кандидатов на должность заведующего кафедрой с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и (или) ученых званий размещается на официальном сайте СГИК и информационных стендах Института, не позднее, чем за 7 дней до даты проведения выборов.

3. Порядок проведения выборов заведующего кафедрой

3.1. На заседание Учёного совета СГИК, на котором проводятся выборы заведующего кафедрой, председатель Комиссии по подготовке и проведению выборов заведующего кафедрой доводит до сведения членов Ученого совета процедуру проведения выборов заведующего кафедрой факультета, а также список кандидатов на должность заведующего кафедрой и информацию о кандидатах на должность, указанную ими в представленных в Комиссию документах.

3.2. Учёный совет Института открытым голосованием из своего состава избирает счетную комиссию. Количественный состав счетной комиссии определяется Ученым советом

3.3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Протокол об избрании председателя и секретаря счетной комиссии оглашается председателем счетной комиссии и утверждается Ученым советом открытым голосованием.

3.4. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

3.5. До начала тайного голосования председатель Комиссии предоставляет слово каждому кандидату на должность заведующего кафедрой для выступления перед членами Ученого совета СГИК.

Отсутствие кандидата на должность заведующего кафедрой не препятствует проведению выборов заведующего кафедрой.

После выступлений кандидатов Ученый совет принимает решение о включении каждого кандидата в бюллетень для тайного голосования.

Учёный совет вправе отказать кандидату на должность заведующего кафедрой в участии в выборах только в случае, если кандидат не отвечает квалификационным и иным требованиям, установленным настоящим Положением.

3.6. Счетная комиссия разъясняет членам Ученого совета СГИК порядок голосования. Каждый член Ученого совета обладает одним голосом. Передача права голосования одним членом Ученого совета Института другому запрещается. Голосование за других лиц не допускается.

3.7. Для проведения процедуры тайного голосования в месте проведения Ученого совета предоставляется отдельное помещение. Урна для бюллетеней опечатывается Комиссией до начала голосования.

3.8. Члены счетной комиссии выдают членам Ученого совета СГИК бюллетени для тайного голосования под роспись.

Бюллетени изготавливаются в количестве, равном числу членов Ученого совета по форме, установленной настоящим Положением (Приложение 1 к Положению). Бюллетень защищается от подделки подписью председателя Комиссии по выборам заведующего кафедрой факультета. Бюллетени, не заверенные подписью председателя Комиссии, признаются недействительными и при подсчете голосов не учитываются. Голосование выражается оставлением или вычеркиванием в бюллетене фамилии кандидата.

Бюллетень считается действительным, если в нем оставлена не зачеркнутой одна фамилия, в иных случаях бюллетень считается недействительным (в т.ч. бюллетени, в которых оставлено более одной

фамилии кандидатов или вписана дополнительная фамилия, помимо перечисленных, а также сделаны иные пометки, не позволяющие определить волеизъявление члена Ученого совета Института).

Вычеркивание фамилий всех кандидатов рассматривается как голосование против всех.

3.9. Счетная комиссия контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны при голосовании.

3.10. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов в специально отведенном помещении, без перерыва. Перед вскрытием урны для голосования счетная комиссия подсчитывает все неиспользованные бюллетени и погашает их. При возникновении сомнений в действительности избирательного бюллетеня вопрос разрешается счетной комиссией путем голосования.

3.11. Решение счетной комиссии по подсчету голосов оформляется протоколом, который передается председателю Комиссии на утверждение членами Ученого совета СГИК открытым голосованием.

После этого бюллетени запечатываются в конверт (конверты), которые опечатываются, подписываются членами счетной комиссии и передаются секретарю Ученого совета СГИК.

3.12. Выборы признаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета Института. Избранным считается кандидат на должность заведующего кафедрой, получивший не менее 50 % + 1 голос. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Ученый совет вправе принять решение о проведении второго тура голосования, который проводится в тот же день. Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов членов Ученого совета, принявших участие в голосовании.

3.13. Выборы признаются членами Ученого совета СГИК несостоявшимися, если ни один из кандидатов не получил более 50% голосов членов Ученого совета СГИК, принявших участие в голосовании.

В случаях признания выборов несостоявшимися в Институте проводятся новые выборы заведующего кафедрой, которые предполагают проведение заново всех этапов подготовки выборов в соответствии с настоящим Положением.

3.14. Выписка из протокола заседания Учёного совета об избрании кандидата на должность заведующего кафедрой и копия протокола заседания счетной комиссии по подсчету голосов при его избрании передаются учёным секретарем в структурное подразделение Института по управлению кадрами и трудовыми отношениями для оформления трудового договора и иных необходимых документов в соответствии с законодательством РФ.

3.15. Кандидат, избранный по результатам тайного голосования на должность заведующего кафедрой, после выборов утверждается в должности приказом ректора СГИК.

3.16. Вся документация, связанная с проведением выборов заведующего кафедрой, хранится в Учёном совете СГИК не менее 5 лет со дня проведения выборов.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Института и вступает в действие со дня утверждения приказом ректора Института и действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке).

4.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

Приложение

к Положению о процедуре проведения

выборов заведующего кафедрой

ФОРМА

БЮЛЛЕТЕНЬ

ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

по выборам заведующего кафедрой на Ученом совете

Самарского государственного института культуры

Дата проведения - «__»_____201_ г.

Порядок заполнения бюллетеней

Голосование выражается оставлением или вычеркиванием в бюллетене фамилии кандидата. Оставшаяся не зачеркнутой фамилия будет отражать Ваше волеизъявление при голосовании.

	Ф.И.О. кандидата на должность заведующего кафедрой _____
1.	

Председатель

Комиссии по подготовке и проведению

выборов заведующего кафедрой _____ Ф.И.О.

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 21FCA57500AF2E60B06CD4F15FD7C80D
Действителен с 17.10.2024 по 10.01.2026
Владелец Наумова Ольга Сергеевна